



Handleiding

Basisfunctionaliteiten

In deze handleiding vind je de stappen die je volgt bij:

- Aanmaken van een cliëntaccount
- (Ont)koppelen van cliënten
- Gebruik van de catalogus
- Inzetten van modules
- Videobellen
- Aanpassen accountinstellingen





Inhoud

A) Aanmaken van een cliëntaccount.....	2
B) (Ont)koppelen van cliënten	3
C) Gebruik van de catalogus.....	4
D) Inzetten van modules.....	5
E) Videobellen.....	10
F) Aanpassen accountinstellingen	11
Vragen?	11



A) Aanmaken van een cliëntaccount

Let op: Heb je geen knop 'Cliënt toevoegen'? Dan is er waarschijnlijk een koppeling met het EPD. In dat geval worden accounts vanuit het EPD aangemaakt in Minddistrict en kun je niet handmatig cliënten toevoegen in Minddistrict. Neem contact op met je applicatiebeheerder als je hier vragen over hebt.

1. Om een cliëntaccount aan te maken ga je naar de tab 'Cliënten' en klik je op '+ Cliënt toevoegen'.

The screenshot shows the Minddistrict interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Catalogus', 'Taken', 'Gesprekken', 'Cliënten', and 'Professionals'. The 'Cliënten' tab is highlighted. Below the navigation bar, there is a search bar and a '+ Cliënt toevoegen' button. The main content area displays '2 resultaten gevonden' and lists two clients: Rachel de Goeij and Roel Groenhart. The 'Cliënten' tab is highlighted in the top navigation bar.

2. Om een account aan te maken heb je de volgende gegevens nodig:

- Geslacht
- Voor en achternaam
- E-mailadres
- Geboortedatum

3. Als je alle gegevens hebt ingevoerd klik je op 'Toevoegen' en wordt het account aangemaakt. Je cliënt ontvangt op het opgegeven e-mailadres een welkomstmail waarmee hij of zij een wachtwoord kan aanmaken en kan inloggen.

The screenshot shows the 'Cliënt toevoegen' form. The form includes the following fields and options:

- Geslacht:** Radio buttons for man, vrouw, anders, and onbekend.
- Voornaam:** Text input field.
- Tussenvoegsel (optioneel):** Text input field.
- Achternaam:** Text input field.
- E-mailadres:** Text input field. Below it, a note states: 'Het e-mailadres wordt gebruikt als gebruikersnaam. Het e-mailadres dient uniek te zijn binnen het platform. Het mag geen hoofdletters bevatten.'
- Geboortedatum:** Three dropdown menus for day, month, and year.
- Labels (optioneel):** Text input field. Below it, a note states: 'Cliënten zien niet welke labels aan hen toegekend zijn.'
- Pakket (optioneel):** Dropdown menu. Below it, a note states: 'Een pakket voegt meerdere interventies tegelijkertijd aan een cliënt toe, bijvoorbeeld een module en een dagboek.'
- Toevoegen:** Blue button at the bottom.



B) (Ont)koppelen van cliënten

1. Je moet als hulpverlener aan een cliëntaccount gekoppeld zijn om dit account te mogen bekijken en bewerken. Er zijn verschillende routes om gekoppeld te worden:
 - Als je als hulpverlener zelf een cliëntaccount aanmaakt, wordt je automatisch gekoppeld.
 - Een hulpverlener die reeds gekoppeld is kan een andere hulpverlener koppelen.
 - Een professional met de rol 'Secretaresse' kan hulpverleners koppelen.

The screenshot shows the Minddistrict interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Catalogus', 'Taken', 'Gesprekken', 'Cliënten', and 'Professionals'. The user profile 'Mieke de Graaff' is visible in the top right. Below the navigation bar, the client's profile for 'Rachel de Goeij' is shown, including her birth date and last online status. A sidebar on the left contains various menu items like 'Dashboard', 'Details', 'Gesprekken', 'Contactgeschiedenis', 'Taken', 'Professionals', 'Module', 'Training', 'Dagboek', 'Monitoring', and 'Screening'. The main content area is titled '"Mieke de Graaff" en "Rachel de Goeij" ontkoppelen'. It contains a paragraph explaining the responsibility of the helper and a 'Tools' section with a checked checkbox for 'Modulelijst: Jeugd: Gezonder eten'. Below this, there is a dropdown menu for 'Nieuwe hulpverlener (optioneel)' with 'Remco Kuypers' selected. At the bottom, there are two buttons: 'Ontkoppel tools' and 'Tools overdragen aan hulpverlener', with the latter highlighted in red.



C) Gebruik van de catalogus

Onder de tab 'Catalogus' kun je zoeken welke tools beschikbaar zijn voor jullie platform.

1. Zoekbalk en filter

Je kunt in de zoekbalk zoeken op trefwoorden. Bovendien kun je filteren op:

- Geschikt voor mobiele app
- Geschikt voor zelfhulp
- Type tools
- Leeftijdsgroepen
- Vorm van zorg
- Thema's
- Klachten en problemen

The screenshot shows the 'minddistrict' Catalogus interface. The 'Catalogus' tab is selected. A search bar contains the text 'Gezond'. The left sidebar has several filter categories: 'Mobiel' (checked), 'Geschikt voor zelfhulp' (checked), 'Type tools' (Module checked), 'Leeftijdsgroepen' (Volwassenen checked), 'Vorm van zorg' (Begeleid wonen checked), and 'Thema's' (Actief en gezond blijven checked). The main content area displays '3 resultaten gevonden' and lists three results: 'Gezond eten', 'Gezonder leven', and 'Meer bewegen'. Each result includes a title, a brief description, and a 'geschikt voor mobiele app' icon.

2. Zoekresultaten

In de zoekresultaten zie je alle tools die voldoen aan je zoekcriteria:

1. Je ziet wat voor type tool het is (dagboek, module, screening, etc.).
2. Een korte beschrijving van de module. Wil je een uitgebreide omschrijving van de tool? Klik dan op de titel.
3. Je kunt zien of de module naast het ook web, ook geschikt is voor de mobiele app. Dit staat in het paars weergegeven.
4. Je ziet de trefwoorden waarop de tool te vinden is.



D) Inzetten van modules

Modules zijn online interventies die je als hulpverlener kan inzetten als ondersteuning of als aanvulling op een (behandel)traject. Deze modules worden in samenwerking met experts en cliënten ontwikkeld. Ze bevatten uitleg, video's en illustraties, oefeningen en voorbeelden. Als hulpverlener kun je feedback geven op de oefeningen van je cliënt.

1. Wat is het verschil tussen een module en een mobiele module?

Veel modules zijn geschikt voor de Minddistrict app. Dit zijn de mobiele modules. Maar wat is het verschil eigenlijk? Hierbij een overzicht met 5 verschillen.

- Geschikt voor de Minddistrict app (Android en iOS): de mobiele modules zijn helemaal ontworpen om op je telefoon te kunnen volgen.
- Geen (lange) sessies, maar een fijne flow met korte, bondige pagina's: Werken aan gedragsverandering doe je in kleine stapjes. Soms heb je een uur de tijd, soms maar 5 minuutjes. Daarom is de mobiele module opgebouwd uit korte overzichtelijke stappen die je op elk moment kunt stoppen en verdergaan wanneer je wil. De mobiele module slaat je antwoorden automatisch op waardoor je nooit wat kwijt raakt! Wil je de modules nog een stukje korter? Je kunt hoofdstukken binnen modules niet-zichtbaar maken voor de cliënt. Lees hier meer over op de supportsite van Minddistrict '[Mobiele modules](#)'.
- Mobiele modules bevatten mijlpalen en verzendmomenten: De mobiele modules bevatten belonende mijlpalen. Die helpen de cliënt om gemotiveerd te blijven. Ook bevatten de modules - net als de eerdere modules - verzendmomenten waar je als hulpverlener feedback op kunt geven. In de mobiele modules kunnen cliënten ook reageren op jouw feedback!
- Favorieten opslaan en een gesprek starten: Heeft de cliënt een ontspanningsoefening gedaan die hij later nog eens wil doen? Of wil hij later makkelijk nalezen hoe het ook alweer zit met het voorkomen van een woedeaanval? Als cliënt kun je pagina's opslaan als favoriet zodat je ze eenvoudige terug kunt vinden. Ook kun je direct in de module een gesprek starten. Fijn als je een oefening lastig vindt bijvoorbeeld.
- Gebruiksvriendelijke interface voor zowel cliënt als hulpverlener: Gebruiksgemak vinden we belangrijk. Daarom is er veel aandacht besteed aan een mooi design van de mobiele module en het testen ervan met echte gebruikers.

2. Hoe start je een module?

1. Zoek in de catalogus naar de gewenste module en klik op 'Wijs toe'.

The screenshot shows the Minddistrict web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, Catalogus (highlighted with a red box), Taken, Gesprekken, Cliënten, and Professionals. The user profile 'Mieke de Graaff' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the 'Catalogus' page is displayed. On the left, there is a sidebar with filter options: 'Mobiel' (with a sub-option 'Geschikt voor mobiele app'), 'Geschikt voor zelfhulp' (with a sub-option 'Geschikt voor zelfhulp'), 'Type tools' (with a red arrow pointing to the 'Module' option), and 'Leeftijdsgroepen' (with sub-options 'Jongeren' and 'Volwassenen'). The main content area shows a search bar with 'Mindfulness' entered. Below the search bar, there is a filter 'Module' with a red 'x' icon. The search results show '2 resultaten gevonden' for 'Mindfulness'. The first result is a card for 'Mindfulness' with a red '+ Wijs toe' button. The card includes a small illustration of a person thinking and a brief description: 'Wil je meer mindful in het leven staan? In deze zelfhulptraining maak je kennis met mindfulness. Ga op je eigen tempo aan de slag!'. At the bottom of the card, it says 'Volwassenen, Generalistische Basis-GGZ, POH-GGZ +3 andere trefwoorden...'.




2. Selecteer de gewenste client:

2 resultaten gevonden


Sorteer op ▼

▼



Rachel de Goeij
04-10-2003 (16)

Laatste keer online: 20 april 2020
aangemaakt: 5 juni 2019




Roel Groenhart
10-12-1979 (40)

Laatste keer online: 17 maart 2020
aangemaakt: 5 juni 2019

3. Stel in of je de module met of zonder feedback wilt begeleiden. Klaar!


minddistrict Mieke de Graaff ▼
Zichtbaar

Home Catalogus Taken Gesprekken **Cliënten** Professionals

 **Roel Groenhart (man)**
Geboortedatum: 10-12-1979
Laatste keer online: 17 maart 2020 💬

Toevoegen

< Terug naar catalogus



Mindfulness
Mindfulnessmodule voor beginners
Het doel is kennis en vaardigheden opdoen om mindful in het leven te staan.

Titel

Begeleidende hulpverlener (optioneel) ▼

Eerste sessie activeren?

Feedbackmomenten ▼

Met feedbackmomenten kan de cliënt pas doorgaan met de module wanneer de begeleidende hulpverlener de laatste sessie heeft bekeken en hier feedback op heeft gegeven. Zonder feedbackmomenten kan de cliënt direct doorgaan met de module.



3. Hoe bekijk je de inhoud van de module?

Door te klikken op de titel kun je de inhoud van de tool verder bekijken:

- Je vindt een overzicht van alle hoofdstukken en aanvullende informatie.
- De hoofdstukken kun je uitvouwen om te zien welke sessies eronder hangen. Als je op de sessie klikt, zie je de inhoud van de sessie.
- Je kunt zien of er automatische triggers door de tool worden toegevoegd zoals dagboeken, actieplannen, modules, etc.
- Je ziet een overzicht welke modules passen bij de tool.

4. Hoe begeleid je een module?

Een module is opgebouwd uit sessies. Het aantal sessies varieert per module. Een cliënt doorloopt de sessies 1 voor 1. We maken onderscheid tussen sessies 'met feedbackmomenten' en sessies 'zonder feedbackmomenten':

- **Met feedback:** Op een sessie met een feedbackmoment geef je als hulpverlener online feedback. Je cliënt kan niet door met de module totdat jij feedback hebt gegeven.
- **Zonder feedback:** Een sessie zonder feedbackmoment doorloopt de cliënt zelfstandig. Als hij of zij klaar is, slaat hij de antwoorden op en kan direct door met de volgende sessie. Jij krijgt geen taak om feedback te geven.

Het verschil tussen een sessie met of zonder feedback zie je zo:

The screenshot shows the Minddistrict interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Catalogus', 'Taken', 'Gesprekken', 'Cliënten', and 'Professionals'. Below this, it says 'Deze module bevat 10 sessies:'. A list of three sessions is shown: '1. Schematherapie: Welkom', '2. Schematherapie: Wat is een schema?', and '3. Schematherapie: Wat is een modus?'. The first session is highlighted with a red box. To the right, there's a card for 'Schematherapie' with a '+ Toevoegen aan cliënt' button.

5. Hoe maak je een module passend?

Je kunt een module op maat maken voor je cliënt. Je kunt een module aanpassen nadat je deze voor een cliënt hebt klaargezet. Klik op 'Sessies aanpassen'.

Zo kun je:

- Sessies toevoegen
- Sessies verwijderen
- De volgorde van sessie veranderen
- Feedback aan- of uitzetten per sessie

Klik op 'Edit mode verlaten' als je de wijzigingen wilt opslaan en het scherm wilt verlaten.

The screenshot shows the 'Module "Mindfulness" aanpassen' interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: Dashboard, Details, Gesprekken, Contactgeschiedenis, Taken, Professionals, Module (selected), Training, Dagboek, Actieplan, Monitoring, and Screening. The main area shows a list of sessions with status indicators and action buttons. The sessions are: 'Mindfulness: Kennismaken met mindfulness', 'Mindfulness: De automatische piloot', 'Mindfulness: Hoe zie jij je ervaringen?', 'Mindfulness: In het hier-en-nu leven', 'Mindfulness: Hoe reageer jij?', and 'Mindfulness: Wat is accepteren?'. The 'Mindfulness: In het hier-en-nu leven' session is highlighted with a red box, showing a 'Feedbackmoment' icon. At the top right, there are buttons for '+ Sessie toevoegen' and 'Edit mode verlaten'.



6. Hoe verwijder je een module?

Het is niet mogelijk om een module in zijn geheel te verwijderen. Mocht je per ongeluk een onjuiste module hebben klaargezet dan kun je het volgende doen:

1. Open de betreffende module en klik op 'Aanpassen'.
2. Breek de actieve sessie af (knop *Afbreken* in de sessie).
3. Verwijder alle overige sessies uit de module.
4. Sla de wijzigingen op.
5. Optioneel: wijzig je titel van de module in bijvoorbeeld [Niet van toepassing]

Deze handelingen zorgen ervoor dat:

- Je cliënt geen taken meer ontvangt om de module te maken.
- De module voor de cliënt verplaatst naar de afgeronde modules

Gezond eten

Op weg naar een gezonder leven door gezonder te eten.

Ben jij klaar om je voedingspatroon aan te pakken? In deze module ga je stap voor stap op weg naar een gezondere leefstijl. Wil je eerst werken aan je motivatie om je leefstijl te veranderen? Volg dan eerst de module "Gezonder leven".

< Terug naar catalogus

Deze module bevat 5 hoofdstukken

- Informatie over voeding
- Doelen stellen
- Obstakels
- Facilitators
- Afsluiting

Afsluiting

- Je hebt een belangrijke stap gezet naar een gezonde leefstijl
- Je hebt alle stappen afgerond!

Aanvullende informatie

Ben jij klaar om je voedingspatroon aan te pakken? In deze module krijg je informatie over gezond eten en praktische tips over gezonde voeding. Door middel van een actieplan wordt je geholpen bij het opstellen van een doel en het bijhouden en behalen van jouw doel. Stap voor stap ga je op weg naar een gezondere leefstijl. Wil je eerst werken aan je motivatie om je leefstijl te veranderen? Volg dan eerst de module "Gezonder leven".



Gezond eten

Voegt toe: ←

Module bevat triggers die mogelijk automatisch toevoegen:

- DAGBOEK
Gezonder eten
- PLAN
Stap voor stap gezonder eten

Past bij: ←

- Volwassenen
- Ongezonde leefstijl
- Actief en gezond blijven
- Generalistische Basis-GGZ
- POH-GGZ
- POH-Somatiek
- Preventie



6. Hoe bekijk je de voortgang van een cliënt?

The screenshot shows the Minddistrict interface for a client named Rachel de Goeij (vrouw), born 04-10-2003, last online 6 January 2020. The dashboard includes sections for 'Algemene informatie' (Account created 5 Jun. 2019 17:09, Last online 6 January 2020, Mobile app usage: Nee), 'Gesprekken' (three conversations: 'Afspraak' with Rachel de Goeij (Rachel) 3 months ago, another 'Afspraak' 4 months ago, and 'Videobelgesprek' 5 months ago), and '1 Module' (Jeugd: Gezonder eten, supervised by Mieke de Graaff, not yet started). A sidebar menu on the left is highlighted with a red box, listing various tools like Dashboard, Details, Gesprekken, Contactgeschiedenis, Taken, Professionals, Module, Training, Dagboek, Monitoring, and Screening.

Het cliëntdossier heeft een menu aan de linkerkzijde van het scherm. Vanuit dit menu kun je alle onderdelen van het account bekijken.

- **Dashboard:** Deze pagina wordt standaard geopend wanneer je een account opent. Op dit dashboard zie je in 1 overzicht alle tools waar de cliënt aan werkt en wat de voortgang is.
- **Details:** Hier vind je de accountgegevens van de cliënt (zoals naam, geboortedatum en e-mailadres). Je kunt deze gegevens aanpassen (tenzij deze optie is uitgeschakeld bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een koppeling met een EPD). Je kunt het account hier ook deactiveren en je kunt de welkomstmail opnieuw versturen.
- **Gesprekken:** Op deze pagina vind je alle gesprekken waar jij en deze cliënt samen deelnemer aan zijn.
- **Contactgeschiedenis:** Elke handeling die in een cliëntaccount plaatsvindt wordt vastgelegd. Deze log vind je terug onder de contactgeschiedenis. De cliënt heeft in zijn eigen account ook inzage in deze log.
- **Taken:** Hier zie je welke taken er nog open staan voor de cliënt. Ook zie je welke taken jij als hulpverlener nog voor deze cliënt moet doen.
- **Professionals:** Hier zie je welke professionals (hulpverleners en supervisors) er gekoppeld zijn. Ook kun je andere professionals koppelen. Je kunt professionals - indien gewenst - ontkoppelen waarbij je ook direct de tools kunt overdragen naar een andere professional.
- **Tools:** De overige menu-items betreffen de begeleidingstools in het platform. Hier zie je aan welke modules, trainingen, dagboeken en vragenlijsten de cliënt bezig is. Je kunt de voortgang van de tools zien en je kunt nieuwe tools toevoegen.

The screenshot shows the 'Module' page for the client Rachel de Goeij (vrouw), born 04-10-2003, last online 8 maart 2020. The main content area shows the 'Jeugd: Gezonder eten' module, which is 'geschikt voor mobiele app' and supervised by Mieke de Graaff. The progress bar indicates 88% completion. Below the progress bar, it says 'Jeugd: Gezonder eten' and 'Hoofdstuk 1: Jeugd: psycho-educatie gezond eten'. A '+ Module toevoegen' button is visible. The sidebar menu on the left is highlighted with a red box, with 'Module' selected.



E) Videobellen

1. Hoe start je een gesprek?

1. Klik op het gesprekswolkje van een cliënt- of professionalaccount waarmee je een gesprek wilt starten. Je kunt een bestaand gesprek openen onder tab 'Gesprekken'.

The screenshot shows the Minddistrict dashboard with the 'Gesprekken' tab selected. On the left, there are sections for 'Taken' (no open tasks) and 'Gesprekken' (recent conversations). The 'Gesprekken' section shows a conversation with Rachel de Goeij (Rachel, Rachel84) from October 4, 2020, with a 'Start gesprek' button. On the right, the 'Contactpersonen' section lists clients, including Rachel de Goeij and Roel Groenhart (Anoniem), both with 'Start gesprek' buttons. A red arrow points to the 'Start gesprek' button for Rachel de Goeij.

2. Klik op 'start videobelgesprek'.

The screenshot shows the Minddistrict interface for a video call with Rachel de Goeij. The 'Videobellen' section is active, showing a message input field and a 'Start videogesprek' button highlighted with a red box. Below the input field, there are two messages: one from Mieke de Graaff starting the conversation and another from Mieke de Graaff setting the topic. On the right, the 'Deelnemers' section shows two participants: Mieke de Graaff (beheerder) and Rachel de Goeij (Cliënt).

3. Sta toe dat de browser de camera en de microfoon gebruikt.
4. Het videobelgesprek opent zich in een nieuw tabblad. Hierdoor heb je mogelijkheid om in het andere tabblad het platform van Evie te blijven gebruiken zonder dat het invloed heeft op het videobelgesprek. Je kunt naast het videobellen elkaar berichten blijven versturen.

2. Welke videobelfunctionaliteiten zijn er?

Het videobellen bevat een aantal functionaliteiten. In een videobelgesprek kun je:

- het scherm vergroten.
- je scherm delen.
- je microfoon aan- of uitzetten.
- je camera aan- of uitzetten.
- het gesprek beëindigen.
- meerdere deelnemers uitnodigen (degene die het gesprek is beheerder van het gesprek), tot maximaal 12. Klik [hier](#) om te zien hoe je dit kunt doen.

Daarnaast kun je zien welke deelnemers er in het gesprek zitten en of zij hun microfoon aan of uit hebben. Er is een klok ingebouwd zodat je kunt zien hoe lang het gesprek duurt.

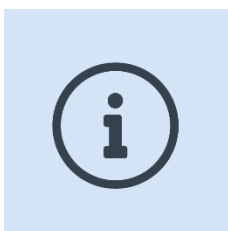


F) Aanpassen accountinstellingen

Via je instellingen kun je een aantal zaken wijzigen:

- **Afwezigheid:** Je kunt hier instellen dat je afwezig bent. Ook kun je een passend afwezigheidsbericht schrijven dat wordt getoond aan je cliënten.
- **Wachtwoord aanpassen:** Hier kun je je wachtwoord wijzigen.
- **Notificaties gesprekken:** Je kunt instellen hoe vaak je e-mailnotificaties wilt ontvangen bij nieuwe berichten.
- **Twee-staps-authenticatie (niet standaard beschikbaar):** Hier kun je de twee-staps-authenticatie opnieuw instellen of nieuwe herstelcodes aanmaken. Heeft jouw organisatie de twee-staps-authenticatie 'optioneel' ingesteld? Dan kun je hier ook de twee-staps-authenticatie uitschakelen. Meer informatie over de functionaliteit vind je [hier](#).
- **Taalinstellingen (niet standaard beschikbaar):** Hiermee kun je de taal van het platform instellen. Let op: tools en taken zullen niet worden vertaald.

The screenshot shows the Minddistrict user interface. At the top left is the Minddistrict logo. At the top right is the user's name 'Mieke de Graaff' and a 'Zichtbaar' status. Below this is a navigation bar with tabs: Home, Catalogus, Taken, Gesprekken (with a notification badge '1'), Cliënten, and Professionals. The main content area is titled 'Instellingen' and includes a user profile picture of Mieke de Graaff. Below the profile picture is a menu with 'Details', 'Instellingen' (selected), and 'Caseload'. The main settings area contains several buttons: 'Afwezigheid', 'Wachtwoord aanpassen', 'Twee-staps-authenticatie', 'Notificaties gesprekken', and 'Taalinstellingen'. A message above the buttons says 'Kies een instelling om deze te bekijken en aan te passen.'



Vragen?

Voor vragen over het technisch gebruik kan je terecht bij de helpdesk. De contactgegevens van de helpdesk staan onderaan de pagina op elk e-healthplatform vermeld.